

ЗАТВЕРДЖЕНО
черговими Загальними зборами
Громадської організації
«Ліга ділових та професійних
жінок України»

Протокол № 1
від 5 червня 2018 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ЛІГА ДІЛОВИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЖІНОК УКРАЇНИ»
(Нова редакція)

м. Чернігів – 2018 рік

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «Ліга ділових та професійних жінок України» (далі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, що засновано для досягнення мети, визначеної Статутом.

Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.2. Організація діє на основі принципів законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, рівності прав і відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Організація є неприбутковою відповідно до законодавства України.

1.4. Організація має повне найменування:

українською мовою — **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛІГА ДІЛОВИХ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ЖІНОК УКРАЇНИ»**

англійською мовою — **PUBLIK ORGANIZATION «LEAGUE OF BUSINESS AND PROFESSIONAL WOMAN OF UKRAINE»**

Організація може використовувати скорочене найменування:

українською мовою — **ГО «ЛІГА ДІЛОВИХ ЖІНОК»;**

англійською мовою — **РО «BPW OF UKRAINE».**

1.5. Організація є юридичною особою згідно із законодавством України, має відокремлене майно й самостійний баланс, печатки, штампи, власну символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління.

1.6. Організація від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною в судах і третейських судах України, юрисдикційних органах інших держав. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

Організація відкриває рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків в Україні й за кордоном в установленому законодавством порядку.

Розділ ІІ. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є добровільне об'єднання зусиль жінок (підприємців, керівників, професіоналів, спеціалістів, майстринь тощо) для захисту прав і свобод учасників, сприяння розвитку жіночих ділових ініціатив та підприємництва, самореалізації жінок, посилення їх ролі та впливу на економічне й соціальне життя суспільства, припинення будь-яких проявів дискримінації за ознаками статі.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- спільний пошук нових можливостей для підприємницької або професійної діяльності учасників організації, підтримка один одного як членів єдиної бізнес-спільноти;
- сприяння жіночому підприємництву, зростанню професійного рівня, лідерських якостей та особистісного розвитку жінок, розкриття їх потенціалу;
- представництво й захист інтересів членів Ліги в органах влади та державного контролю;
- взаємодія із суб'єктами господарювання, іншими юридичними особами шляхом членства в дорадчих та робочих органах;
- залучення членів Ліги до вирішення соціальних та економічних проблем, соціального захисту дітей і літніх осіб;
- участь у розробці, громадському обговоренні, контролі, експертизі та моніторингу рішень, нормативно-правових і регуляторних актів, а також їх проектів, що стосуються мети й завдань Організації;

- сприяння забезпеченню рівних прав і можливостей для жінок та чоловіків, у тому числі щодо участі в органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- активна співпраця з вітчизняними, іноземними та міжнародними громадськими організаціями (у тому числі – жіночими) для вирішення спільних цілей і задач, надання взаємної допомоги й підтримки.

2.3. Свою мету та завдання Організація реалізує за такими основними **напрямами діяльності**:

- **моніторинг** – вивчення стану й перспектив розвитку ділових ініціатив жінок, проведення соціологічних досліджень із питань, що мають безпосереднє відношення до статутних цілей і завдань Організації, підготовка висновків та рекомендацій;
- **юридичний супровід** – консультування, правова допомога у сфері жіночого підприємництва, захист інтересів із розблокування бар'єрів ведення бізнесу, представництво інтересів в органах влади та держконтролю тощо;
- **розкриття бізнес-потенціалу членів Організації** – різні форми навчання та професійного розвитку (семінари, науково-практичні конференції, круглі столи), тематичні та корпоративні бізнес-тренінги, груповий та персональний коучинг, коуч-сесії, школа системного бізнесу для керівників, школа молодих жінок-лідерів
- **інформаційне забезпечення** – аналітичні матеріали та бізнес-дайджести від експертів Ліги, інформування про зміни в законодавстві, про регіональні бізнес-новини, про дії місцевих органів влади та державного контролю, обмін новинами між членами Ліги, «Гаряча лінія», видання інформаційних вісників тощо;
- **рекламування та просування бізнесу** – створення та супровід персональної інтернет-сторінки на сайті Ліги, публікація бізнес-інформації в соцмережах, на сайті Ліги, у засобах масової інформації, організація телевізійних і радіопрограм, прес-конференцій, піар-компаній, розповсюдження рекламної поліграфії на заходах Ліги, просування бізнесу через реалізацію спеціальних проектів тощо;
- **управлінський консалтинг** – індивідуальний внутрішній та зовнішній аудит, підготовка пропозицій та розробка стратегії розвитку підприємства, консалтинговий системний супровід, майстер-класи з бізнес-технологій, форуми, наради, круглі столи тощо;
- **фандрейзинг (проектно-інвестиційна діяльність)** – розробка бізнес-проектів, пошук інвесторів під проекти;
- **внутрішня комунікація членів бізнес-об'єднання** – обмін досвідом, менторство, презентації бізнесів, фокус-групи, проведення форумів, ярмарок, поїздки, подорожі, зустрічі з цікавими людьми, участь та проведення світських заходів тощо;
- **міжнародна співпраця** – налагодження контактів із національними, закордонними й міжнародними фондами, асоціаціями та іншими організаціями, діяльність яких споріднена з діяльністю Організації, включаючи проведення спільних заходів та обмін делегаціями;
- **співпраця з іншими громадськими організаціями**, бізнес-асоціаціями, створення блоків і коаліцій з іншими громадськими об'єднаннями, укладення угод та договорів про співробітництво та взаємодопомогу;
- надання різноманітних **послуг** та допомоги членам Організації.

2.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань за визначеними напрямами діяльності Організація в установленому законодавством порядку, зокрема, **має право**:

- укладати договори та виступати учасником інших цивільно-правових відносин;

- надавати інформаційну, консультаційну, правову та іншу допомогу учасникам та іншим особам;
- брати участь у розробці та виконанні місцевих, регіональних, державних (національних) та міжнародних програм і проектів, пов'язаних із виконанням статутних завдань;
- устанавлювати й розвивати міжнародні зв'язки, співпрацю та обмін досвідом, залучати експертів, фахівців та громадськість до участі в програмах та заходах Організації;
- створювати відокремлені підрозділи, бути учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Організації;
- отримувати та надавати допомогу, внески, гранти, інші кошти й майно від резидентів і нерезидентів, отримувати та управляти ендавментами, бути виконавцем державного замовлення;
- сприяти реалізації програм та заходів, приймати вступні, членські та цільові внески, отримувати допомогу від фізичних та юридичних осіб (у т.ч. нерезидентів), іноземних держав та міжнародних організацій;
- бути суб'єктом права інтелектуальної власності, інформаційних правовідносин, одержувати публічну інформацію, досліджувати громадську думку, створювати та обробляти бази даних, пропагувати ідеї, мету, завдання, діяльність, найменування й символіку Організації;
- бути учасником (засновником) засобів масової інформації (у тому числі електронних), інших підприємств (товариств), організацій та установ (закладів), що сприяють виконанню статутних завдань, а також бути суб'єктом видавничої справи;
- брати участь в організації просвітніх, освітніх, наукових, культурних та благодійних заходів, а також мирних зібрань та інших масових заходів, що сприяють виконанню мети й завдань Організації;
- устанавлювати почесні відзнаки для осіб, які сприяють статутній меті й діяльності Організації.

2.5. Організація може здійснювати інші права, передбачені законодавством.

РОЗДІЛ III. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. НАБУТТЯ Й ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ)

3.1. Членами (учасниками) Організації можуть бути громадяни України (як правило, але не виключно – жінки: фізичні особи-підприємці, керівники, власниці приватних та інших підприємств, (спів)власниці господарських товариств, професіонали, спеціалісти, майстрині тощо), іноземні громадяни, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах, яким виповнилось 14 років і котрі беруть участь у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації, визнають та виконують положення Статуту.

3.2. Правління Організації приймає рішення про прийняття в члени (учасники) Організації після одержання заповненої анкети, письмової заяви (в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до чинного законодавства) та рекомендації одного з дійсних членів Організації.

3.3. Громадяни, які своєю діяльністю сприяють розвитку жіночих ділових ініціатив і підприємництва, підвищенню ролі жінок у житті держави й суспільства, ветерани жіночого руху, а також ті особи, які надають допомогу й підтримку Організації в реалізації її програм, можуть бути визнані Почесними членами Організації.

3.4. Почесні члени (учасники) мають право дорадчого голосу в органах Організації.

3.5. Правління має право відмовити в прийнятті особи в члени (учасники) Організації, делегувати право прийняття в члени (учасники) відокремленим підрозділам Організації або іншим уповноваженим органам.

3.6. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації, який веде Правління.

3.7. Члени Організації **мають право:**

- брати участь у статутній діяльності та заходах Організації, в обговоренні й прийнятті рішень з усіх питань діяльності;
- брати участь у Загальних Зборах, обирати та бути обраними до керівних органів Організації, вносити пропозиції по кандидатурах для обрання;
- вносити пропозиції, заяви та скарги до керівних органів Організації, отримувати інформацію про результати їх розгляду;
- отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, мати доступ до її рішень, фінансових та інших звітів;
- користуватися послугами Організації, отримувати методичну, інформаційну, правову та іншу допомогу, пов'язану зі статутною діяльністю Організації, відповідно до внутрішніх правил;
- добровільно припиняти членство в Організації;
- здійснювати інші права, установлені Статутом, рішеннями Загальних зборів, інших органів Організації або законодавством.

3.8. Члени Організації **зобов'язані:**

- виконувати вимоги Статуту, рішення керівних органів Організації, пов'язані з виконанням її мети та статутних завдань;
- сприяти діяльності та виконанню статутних завдань Організації;
- пропагувати ідеї, мету, статутні завдання та принципи діяльності Організації;
- дотримуватися вимог щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною або захищається законом;
- повідомляти керівні органи про потенційний конфлікт інтересів, факти порушення Статуту або заподіяння шкоди Організації;
- не чинити дії, що можуть заподіяти майнову чи немайнову шкоду Організації;
- дотримуватись Етичного кодексу Організації, вимог внутрішніх політик та положень, затверджених Правлінням;
- сплачувати внески в порядку та розмірах, визначених Правлінням, дотримуватися законності й фінансової дисципліни при здійсненні статутних завдань Організації.

3.9. Рішення про припинення членства в Організації приймає Правління на підставі письмової заяви члена. При відмові члена Організації від присутності на засіданні Правління питання вирішується за його відсутності.

3.10. Правління може самостійно прийняти рішення про виключення члена з Організації у випадку:

- неодноразового порушення членом Організації статутних обов'язків чи Етичного кодексу;
- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою й завданнями Організації;
- вчинення дій, що завдають майнову або немайнову шкоду Організації;
- неучасті в діяльності Організації протягом принаймні 12 місяців;
- набрання чинності судовими рішеннями про визнання особи померлою, безвісно відсутньою або недієздатною чи про встановлення інших обмежень щодо реалізації права на участь в громадських організаціях.

3.11. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям і припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Правлінням Організації.

Розділ IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ

4.1. Керівними органами (органами управління) Організації є: **Загальні збори, Правління, Виконавчий директор (Голова Правління).**

4.2. Якщо члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, скайп тощо) одночасно або, якщо це неможливо, протягом дня, коли відбувається засідання. Передання права голосувати іншим особам заборонено.

У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували в письмовій формі не менше 60% членів керівного органу. Члени керівного органу зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування в термін, що не перевищує п'яти робочих днів із дати надсилання запитання.

4.3. Керівні органи мають право прийняти власні правила та процедури, які не повинні суперечити актам законодавства й Статуту.

Керівні органи Організації мають право створювати й припиняти інші постійні та тимчасові органи за напрямками діяльності Організації, затверджувати положення про ці органи, призначати й замінювати членів цих органів.

4.4. Найвищим керівним органом Організації є **Загальні збори**. Загальні збори можуть бути черговими або позачерговими.

4.5. Правління скликає чергові Загальні збори один раз протягом календарного року. Правління письмово повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

Чергові Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні відповідно до п.4.3. Статуту можуть брати участь більшість членів Організації.

4.6. Позачергові Загальні збори скликаються на підставі рішення Правління або письмової вимоги не менше ніж 10% членів Організації. Правління письмово повідомляє заявників та інших членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 20 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

Заявники, у випадку невиконання Правлінням їх письмової вимоги, письмово повідомляють інших членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту.

Позачергові Загальні збори можуть розглядати тільки ті питання, які вказані в рішенні Правління або в письмовій вимозі чи письмовому повідомленні заявників про їх скликання.

4.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

- 1) затвердження Статуту Організації, змін і доповнень до нього;
- 2) затвердження правил процедури Загальних зборів і змін до цих правил;
- 3) затвердження основних напрямів, стратегії та принципів діяльності Організації;
- 4) обрання, дострокове переобрання або тимчасове виконання повноважень керівників комітетів, Виконавчого директора (голови Правління) та членів Правління і Ревізійної комісії;
- 5) розгляд і затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
- 6) участь Організації в інших юридичних особах, спілках та об'єднаннях;
- 7) розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам, відокремленим підрозділам або посадовим особам;
- 8) припинення Організації й визначення її правонаступників.

4.8. Загальні збори приймають рішення про обрання або затвердження складу Правління та інших постійних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів шляхом особистого відкритого або таємного голосування. Порядок голосування встановлюється зборами.

4.9. Загальні збори приймають рішення з питань, указаних в пунктах 1) та 8) Статуту, а також про відчуження майна на суму не менше ніж 50% вартості активів організації, указаної у фінансовому звіті за попередній звітний період, кваліфікованою більшістю в 75% голосів членів Організації.

З будь-яких інших питань рішення приймається простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні, якщо Загальні збори окремим попереднім рішенням не визначать іншу необхідну кваліфіковану більшість голосів.

4.10. **Правління** є постійно діючим виконавчим органом Організації в період між черговими Загальними зборами.

Правління обирається на Загальних зборах на два роки в складі:

- обраних Загальними зборами керівників комітетів (кількість комітетів та спрямованість роботи визначаються Положенням про комітети та затверджується Правлінням);

- Секретаря Організації (член Правління);

- Виконавчого директора.

Очолює Правління – Голова Правління, що є за посадою Виконавчим директором. До складу Правління також входять Голови діючих філій організації, які затверджені Правлінням відповідно до Положення про відокремлений підрозділ (філію).

Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, Правління більшістю голосів тимчасово покладає виконання обов'язків на нового члена на термін до чергових Загальних зборів.

4.11. Правління має повноваження:

- визначати конкретні завдання й форми діяльності Організації згідно зі Статутом та рішеннями Загальних зборів;
- затверджувати розмір та порядок сплати членських внесків, оперативні й фінансові плани, річні бюджети й кошториси витрат на утримання Організації та реалізацію статутних завдань, баланси Організації;
- установлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань Організації, внутрішні правила й стандарти, приймати рішення про прийняття або надання грантів;
- затверджувати будь-які договори чи інші правочини Організації, вартість яких перевищує 100 мінімальних зарплат на дату затвердження;
- розглядати будь-які скарги та суперечки стосовно рішень, дій або бездіяльності посадових осіб Організації, якщо інше не визначено Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- приймати рішення про прийняття в члени Організації чи про припинення членства, вести реєстр членів Організації та вносити зміни до нього;
- затверджувати та присуджувати нагороди та почесні відзнаки Організації;
- приймати рішення про скликання Загальних зборів відповідно до Статуту;
- приймати рішення про створення відокремлених підрозділів Організації та затверджувати Положення про них;
- виконувати інші функції, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

4.12. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на місяць або протягом трьох робочих днів після одержання письмової вимоги не менш ніж двох членів Правління або Виконавчого директора.

Засідання Правління правомочне приймати будь-які рішення, якщо в ньому бере участь більшість членів Правління. Головуючий засіданням обирається на кожному засіданні по чергово. Принцип чергування визначається новообраним Правлінням на першому засіданні.

Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом та зберігаються Секретарем.

4.13. Виконавчий директор є керівником Організації та є Головою Правління, керує її діяльністю відповідно до законодавства, Статуту, а також рішень Загальних Зборів та Правління.

4.14. Виконавчий директор має повноваження:

- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади й управління, органах місцевого самоврядування, судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, установлених Статутом;
- забезпечувати стратегічне та оперативне планування, розробку оперативних і фінансових планів, річних бюджетів, балансів і фінансових звітів Організації;
- забезпечувати виконання рішень та доручень керівних органів Організації;
- відкривати й закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно із законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти й керувати їхньою діяльністю;
- звітувати іншим керівним органам про поточну діяльність Організації;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.

4.15. Секретар Організації є членом Правління. У порядку, визначеному Правлінням, веде діловодство, облік кількості членів Організації, організовує скликання та проведення чергових і позачергових Загальних зборів і засідань Правління.

4.16. Ревізійна комісія має консультативні й контрольні повноваження з питань фінансової діяльності й цільового використання активів Організації.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на два роки в складі не менше трьох членів, які обирають голову й секретаря.

Члени інших керівних органів і працівники Організації не можуть бути членами Ревізійної комісії. Члени Ревізійної комісії та пов'язані з ними особи не повинні отримувати будь-які винагороди чи компенсації від Організації без попереднього рішення Загальних зборів.

4.17. Ревізійна комісія скликається її головою принаймні двічі на рік, а також протягом 10 днів на підставі рішення Правління.

Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів.

4.19. Ревізійна комісія має повноваження:

- вносити керівним органам пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати звіти й висновки про відповідність фінансової діяльності та використання активів Організації Статуту й внутрішнім правилам, у тому числі річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів;
- складати звіти й висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;

- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації на підставі рішень Загальних зборів, залучати незалежних експертів до указаних перевірок та звітувати про результати таких перевірок.

Ревізійна комісія проводить перевірки за потребою, але не рідше ніж напередодні проведення щорічних чергових Загальних зборів. Результати проведених перевірок Ревізійна комісія виносить на затвердження Загальних зборів.

Розділ V. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

5.1. Організація веде оперативний і бухгалтерський облік, подає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку та обсягах, установлених законодавством.

5.2. Правління забезпечує доступ членів Організації до звітів та рішень керівних органів Організації, а також установлює вимоги щодо захисту конфіденційності інформації.

Організація зберігає інформацію та документацію про свою діяльність відповідно до вимог законодавства й здійснює заходи контролю щодо забезпечення цільового використання майна та доходів (прибутків) Організації.

Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює фінансові звіти з інформацією про доходи й витрати відповідно до законодавства України та Статуту.

5.3. Керівні органи Організації підзвітні Загальним зборам. Розгляд і затвердження їх звітів здійснюють чергові Загальні збори. Виконавчий директор звітує Правлінню не рідше одного разу на рік або на підставі попереднього рішення Правління.

Розділ VI. ВЛАСНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане його членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом

6.2. Кошти та майно Організації, в тому числі – в іноземній валюті, формуються в установленому законодавством порядку.

6.3. Кошти та майно Організації формується за рахунок:

- членських внесків членів Організації;
- передачі коштів та іншого майна, майнових прав засновників, членами (учасниками), або державою;
- пасивних доходів;
- добровільних пожертв, благодійної (в тому числі гуманітарної) та міжнародної технічної допомоги, безповоротної фінансової допомоги підприємств, установ, організації та фізичних осіб, у тому числі іноземних;
- грантів українських та зарубіжних підприємств, установ, організацій;
- майна, придбаного за рахунок власних коштів, тимчасово наданих у користування (крім розпорядження);
- коштів, отриманих від здійснення статутної діяльності Організації;
- інших джерел, не заборонених законом.

6.4. Організація може виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права та обов'язки.

6.5. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів. У разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів Організація зобов'язана подавати та

оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів у порядку, передбаченому чинним законодавством.

6.6. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.7. Члени Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени Організації можуть користуватися майном Організації на підставі укладених угод.

6.8. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.9. Призначення джерел, утворення та порядок використання коштів визначаються Правлінням Організації.

Розділ VII. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

7.1. Відокремлені підрозділи Організації (філії, представництва, далі – відокремлені підрозділи) створюються та припиняються на підставі рішення Правління. Відокремлені підрозділи не є юридичними особами. Діяльність відокремлених підрозділів координує Правління.

7.2. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту. Порядок здійснення діяльності відокремленого підрозділу, його права та функції, повноваження керівника визначаються Положенням, яке затверджується рішенням Правління.

Розділ VIII. ЗМІНИ Й ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

8.1. Будь-які зміни й доповнення до Статуту розглядаються й затверджуються Загальними зборами відповідно до пункту 4.7. Статуту.

8.2. Зміни й доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

Розділ IX. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

9.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Виконавчого директора/члена Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні з обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також посадової особи Організації дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються.

9.3. У разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних Зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні з обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також посадової особи Організації дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів із дня надходження такої скарги та у відповідності з п.4.6. даного Статуту.

Розділ X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Діяльність Організації припиняється за рішенням Загальних зборів Організації шляхом ліквідації (саморозпуск, примусово за рішенням суду) або шляхом реорганізації (приєднання, злиття, поділу, перетворення).

10.2. Правонаступником Організації може бути лише організація внесена до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

10.3. Саморозпуск вважається завершеним, а Організація – ліквідованою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

10.4. Організація подає рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск) до уповноваженого органу з питань реєстрації.

10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи.

10.6. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію (саморозпуск), призначає Ліквідаційну комісію.

10.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно розраховується з кредиторами та державою, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до органу, що її призначив.

10.8. Питання подальшого членства членів Організації в новостворених організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів Організації.

10.9. Реорганізація Організації, здійснюється за рішенням Загальних зборів членів Організації. Про прийняте рішення про реорганізацію Організації повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

10.10. Якщо Організація має орендоване майно або безоплатне надане у користування від інших осіб, після реорганізації майно повертається власникам.

10.11. При реорганізації членство в Організації та її подальша діяльність визначається Загальними зборами.

10.12. Діяльність Організації може бути припинена за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.13. Активи Організації передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету в разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). У випадку реорганізації активи й пасиви Організації передаються правонаступнику.

***Виконавчий директор
(Голова Правління)***

Заїка Юлія Анатоліївна

Секретар Організації

Клим Марина Михайлівна